

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO (REMTyS)

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

HOMOCLAVE		SA-10	
NOMBRE		TRÁMITE	SERVICIO
		X	
Solicitud de búsqueda de información en el Archivo Municipal.			
DESCRIPCIÓN			
Es la oportunidad que se brinda al ciudadano, de tener acceso al acervo documental del archivo histórico del Ayuntamiento de Atlacomulco, para la obtención de información relativa a asuntos de carácter personal, académico, investigación, entre otros.			
FUNDAMENTO LEGAL	Manual de Procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento PR-SA-AM-03, versión 4, página 230.		
DOCUMENTO A OBTENER	El que requiera y/o solicite el ciudadano, puede ser: fotografía y/o copia simple.		
VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	No aplica	FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA	Manual de Procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento PR-SA-AM-03, versión 4, página 230.
PRESENCIAL	ATENCIÓN TELEFÓNICA	EN LÍNEA	PRE-GESTIÓN EN LÍNEA
Acude a la Coordinación de Archivo Municipal a dejar su solicitud de Búsqueda de Información en el Archivo Municipal.	No aplica	No aplica	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE		En casos de extravío, pérdida, robo o destrucción de un documento físico emitido por una autoridad municipal, o en caso de requerir información para trabajos académicos y/o de investigación, siempre y cuando los documentos o información requerida, tengan un tiempo no mayor a 199 años de antigüedad y formen parte del acervo documental del archivo histórico del Ayuntamiento de Atlacomulco.	

REQUISITOS			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS
PERSONAS FÍSICAS	ORIGINAL	COPIA(S)	
1. Que el documento o información requerida no tengan una antigüedad mayor a los 199 años y que forme parte del acervo documental del archivo Histórico del Ayuntamiento de Atlacomulco.	N/A	N/A	Manual de Procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento. (Aplica para los requisitos 1,2 y 3)
2. Solicitud dirigida al Mtro. José Emmanuel Pérez Mondragón, Secretario del Ayuntamiento en la que indique: - Tipo de documento o información de su búsqueda. - Motivo u objeto de la búsqueda del documento o información. - En caso de contar con ellos, indicar datos que faciliten la búsqueda del documento o información que se requiere. - Se ingresará en las oficinas del Archivo Municipal ubicadas en Av. Miguel Hidalgo Sur, Esq. Juan de Dios Peza, Col. Centro Municipio de Atlacomulco.	Si (Cotejo)	No	
3. Presentar un documento de identificación oficial con fotografía.	NO	SI (1 Simple)	
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS	ORIGINAL	COPIA(S)	

No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS		ORIGINAL	COPIA(S)
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

FORMATOS DESCARGABLES		No aplica	
PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO			
1. Ciudadana o Ciudadano: Solicita informes y requisitos para solicitar la Búsqueda de Información en el Archivo Municipal.			
2. Ciudadana o Ciudadano: Ingresa su solicitud en la Secretaría del Ayuntamiento.			
3. Ciudadana o Ciudadano: Recibe oficio de autorización en Secretaría del Ayuntamiento acude al Archivo Municipal y entrega oficio al Responsable de Archivo Histórico.			
4. Ciudadana o Ciudadano: Empieza con la Búsqueda de su Información en el Archivo Municipal.			
5. Ciudadano o ciudadana: Informa al Coordinador o Coordinadora del Archivo Municipal que ya terminó su investigación.			
HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN ADICIONAL AL TRÁMITE O SERVICIO (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y/O NOTICIAS)			
No aplica			
PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS	No aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica
PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN	No aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica

DURACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	20 minutos		PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA			5 días hábiles		
COSTO	Gratuito							
FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica							
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS	No aplica							

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	Que el documento solicitado tenga una antigüedad no mayor a 199 años, y Expresar el motivo de la búsqueda del documento o información.		
¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?	No aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN	Denuncia ante el Órgano de Control Interno Municipal. Dirección: Av. Roberto Barrios, Sin Número, Colonia las fuentes, Atlacomulco Estado de México. https://www.secogem.gob.mx/SAM/sit_atn_mex.asp	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y artículo 19 fracción XIX del Bando Municipal Vigente.

DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS	Protesta Ciudadana			FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.
DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA	Los actos o resoluciones de los órganos municipales podrán ser impugnados por la parte afectada, con el objeto de modificarlos o revocarlos mediante el Recurso Administrativo de Inconformidad o vía Juicio Administrativo, de conformidad con lo que establece el Código de Procedimientos Administrativos.			FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 262 de bando municipal vigente.
¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)?	SÍ	NO X	NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA	No aplica	FUNDAMENTO JURÍDICO No aplica
SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA	No aplica		DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN	No aplica	
OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA	No aplica				

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
Secretaría del Ayuntamiento				Coordinación de Archivo Municipal			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Mtro. José Emmanuel Pérez Mondragón					
CALLE	Av. Miguel Hidalgo esquina Juan de Dios Peza			NO. EXT.	11	NO. INT.	N/A
COLONIA	Centro			MUNICIPIO	Atlacomulco		
C.P.	50450	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		De 09:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.			
LADA	TELÉFONOS			EXTENSIÓN		CORREO ELECTRÓNICO	
712	1248677			N/A		archivomunicipalatlatcomulco@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL TRÁMITE O SERVICIO							
OFICINA	No aplica						

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué tipo de documentos se encuentran?
RESPUESTA:	Los generados durante las Administraciones Públicas Municipales, desde 1824.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Ingresada la solicitud puedo empezar hacer mi investigación?
RESPUESTA:	No, hasta que se obtenga una respuesta positiva a la petición.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puedo llevarme el documento que encuentre en mi investigación?
RESPUESTA:	No, solo puede tomarse una fotografía, copia simple y /o certificada.

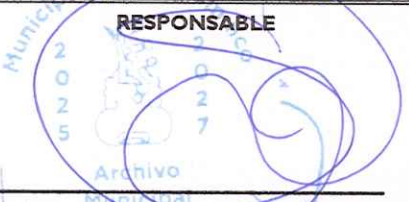


Municipio de
Atlacomulco



TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

No aplica

RESPONSABLE	VALIDÓ Y AUTORIZÓ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
 LIC. MARIA FERNANDA CONTRERAS VIEYRA COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL	 MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	OCTUBRE 2025